

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
Юдиновская средняя общеобразовательная школа
Погарского района Брянской области**

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического совета
МБОУ – Юдиновская СОШ
(наименование коллегиального органа управления)
от 29.08.2023г № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ – Юдиновская СОШ
(наименование образовательной организации)
от 31.08.2023г. № 77/5

Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в муниципальном общеобразовательном учреждении – Юдиновская СОШ (далее – школа).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229)
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229)
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229)

- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения);
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО второго

поколения);

- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения);
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО второго поколения);
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», приказа от 24 сентября 2020 г. № 519, от 11 декабря 2020 г. №712, от 12 августа 2022 г. № 732 (далее – ФГОС СОО);
- устава МБОУ - Юдиновская СОШ;
- положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ - Юдиновская СОШ;

1.3. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.4. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

1.5. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.6. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО. Рабочие программы непосредственного применения (указаны выше) и РП по обновленным ФГОС разрабатываются в федеральном конструкторе РП.

1.7. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.8. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями:

- ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286; ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее — ФГОС третьего поколения);
- ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373; ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897; ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (далее — ФГОС второго поколения);
- ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.

2.2. **Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, разработанные по ФГОС НОО и ФГОС ООО (третье поколение) в МБОУ - Юдиновская СОШ должны содержать следующие компоненты:**

- Пояснительная записка отражает общие цели и задачи изучения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания, к определению планируемых результатов, формы учета рабочей программы воспитания.
- **1.Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;**
- **2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;**
- **3. Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании. (Приложение № 2)**

2.2.2. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего,

среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, разработанных по ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения, должны содержать также указание на форму проведения занятий в разделе «Тематическое планирование» (Приложение № 2а)

2.2.4. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания поурочного планирования учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности, учебного модуля на учебный год и оформляется в виде таблицы (Приложение № 3)

2.2.5. Рабочие программы по ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания. Формы учета рабочей программы воспитания указываются в пояснительной записке к рабочей программе.

2.3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, разработанных по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО второго поколения в МБОУ – Юдиновская СОШ, должны содержать следующие компоненты:

- Пояснительная записка отражает общие цели и задачи изучения учебного предмета, курса, место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания, к определению планируемых результатов.
- **1.Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.**
- **2.Содержание учебного предмета, курса;**
- **3. Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.** (Приложение № 5)

2.3.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности, разработанных по ФГОС второго поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- Пояснительная записка.
- **1.Результаты освоения курса внеурочной деятельности;**
- **2.Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;**
- **3.Тематическое планирование.** (Приложение № 4)

2.3.3. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания поурочного планирования учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности, на учебный год и оформляется в виде таблицы (Приложение № 3)

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.5. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.7. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.8. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы.

3.9. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы. (Приложение № 1)

4.3. Электронный вариант рабочей программы хранится на сайте школы и у заместителя директора по УВР.

4.4. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- краткая характеристика программы;

4.7. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование».

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования. (Лист корректировки - Приложение № 6)

6. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством классного журнала; итоги анализа оформляет справкой;
- результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;
- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
Юдиновская средняя общеобразовательная школа**

РАССМОТРЕНО
методическое объединение
учителей _____

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
С.К. Двоеконко

" ____ " _____ 202__ г.

Протокол
от " ____ " _____ 202__ г. № ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета

« _____ »

(базовый или углубленный уровень) (только для ООО и СОО)
для начального (или основного, или среднего) общего образования

Срок освоения: _____ года (лет) (с __ по __ класс)

Составитель (-ли): ФИО учителей
учитель (-ля) (указать учебный предмет)

Приложение 2

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы	
1	Химия — важная область естествознания и практической деятельности человека	5	Количество контрольных работ за год должно быть не более 10% от общего количества часов Например : 34 часа – 3 контрольные работы, одна из них годовая промежуточная аттестация	Не регламентируется	РЭШ https://resh.edu.ru/subject/29/8/

Приложение 2а

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Форма проведения занятий	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего		
1			Экскурсия, поход, викторина.....	

Приложение 3

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов	Дата	
			по плану	фактически

Приложение 4

2.Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.

ПРИМЕР!

Тема №1 «.....»

Правила движения – закон улиц и дорог. Цель, задачи отряда ЮИД.
Организационные вопросы

(структура отряда, Оформление уголка по безопасности дорожного движения).....(текст содержания ВАШ!)

Формы организации: побуждающий диалог, информативная беседа, практические занятия.

Виды деятельности: познавательный.

Тема № 2.....

Приложение 5

3. Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Тематическое планирование по (указывается предмет) для _____ класса составлено с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный потенциал данного учебного предмета обеспечивает реализацию следующих целевых приоритетов воспитания обучающихся ООО (или НОО, или СОО)

создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений:

1.....

2.....

3. и т.д

№	Название раздела	Количество часов
1		
2		

Приложение №6

**МБОУ - Юдиновская СОШ
Погарского района Брянской области**

Согласовано
Зам. директора по УВР:
_____ С.К. Двоеконко
«__» _____ 202__ г

Утверждено
приказом МБОУ - Юдиновская СОШ
от _____ 202__ г. № _____

Лист корректировки рабочей программы

по _____ в _____ классе

(пример заполнения)

В связи с расхождением количества учебных часов, предусмотренных рабочей программой на проведение учебных занятий, и фактическим количеством проведённых учебных занятий по причинам (указать необходимое):

- больничного листа с _____ по _____;
- праздничные дни;
- дополнительные каникулы;
- карантин;
- приостановление учебного процесса;
- другие причины

в рабочую программу вносятся следующие изменения:

№ урока	Даты до корректировки	Даты проведения	Тема	Кол-во часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				по плану	фактически		
79,80, 81,82,83	00.00.20__ 00.00.20__ 00.00.20__ 00.00.20__ 00.00.20__	00.00.20__ 00.00.20__	Союз	5	2	Карантин	Уплотнение программы
90	00.00.20__	-	Употребление предлогов	1	0	Выходной день 00.00.20__	Тема вынесена на самостоятельное изучение с последующим контролем
150	00.00.20__	00.00.20__	Частица	1	1	Карантин с 00.00.20__ по 00.00.20__	Объединение тем за счет слияния близких по содержанию тем уроков
151	00.00.20__		Употребление частиц	1			

При коррекции рабочей программы изменяется количество часов, отводимых на изучение разделов _____.

(Или) При коррекции рабочей программы изменяется количество часов, отводимых на изучение раздела **Резерва**, но при этом не уменьшается объем часов за счет полного исключения разделов из программы. Темы, ориентированные на достижение требований обязательного минимума содержания государственных образовательных программ, не исключены. Не исключены тематические регламентированные контрольные и лабораторные работы.

В результате коррекции количество часов на прохождение программы по _____ (указать предмет) за _____ учебный год уменьшается, но при этом обеспечивается полное выполнение программы, включая выполнение её практической части в полном объеме.

00.00.20__

Учитель: _____ (_____)

Подпись

Ф.И.О.